

Số: 213/BC-THHPB

Hộ Phòng, ngày 01 tháng 11 năm 2019

BÁO CÁO

Sơ kết việc thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 12/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

Thực hiện chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Giá Rai về việc báo cáo sơ kết việc thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU, ngày 12/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về *“Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh”*, Trường TH Hộ Phòng B báo cáo những nội dung đã thực hiện qua hơn một năm, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Chi bộ nhà trường là chi bộ độc lập với tổng số 06 đảng viên.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường hầu hết đều đạt chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định, trong đó trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trung cấp chiếm 10,71%, cao đẳng 28,57%, đại học 60,72%.

Trình độ lý luận chính trị trung cấp chiếm 7,14%.

Hàng năm chi bộ được đánh giá phân loại trong sạch, vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai, quán triệt

Sau khi tiếp thu tinh thần Chỉ thị số 12-CT/TU, ngày 12/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về *“Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh”*, Trường TH Hộ Phòng B đã xây dựng kế hoạch thực hiện và tổ chức triển khai, quán triệt tinh thần Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, có 100% cán bộ quản lý, đảng viên, nhân viên, giáo viên tham dự.

Qua tiếp thu, quán triệt Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tất cả cán bộ quản lý, đảng viên, giáo viên, nhân viên có nhận thức và có chuyển biến tốt đạt hiệu quả, chất lượng trong thực thi nhiệm vụ, trách nhiệm.

2. Công tác chỉ đạo của nhà trường

Trường TH Hộ Phòng B đã chỉ đạo thực hiện tốt Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Giá

Rai có liên quan việc thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, đồng thời nhà trường cũng đã ban hành một số văn bản chỉ đạo như sau:

Kế hoạch số 65/KH-THHPB, ngày 02/4/2018 về thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU, ngày 12/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Quyết định số 191/QĐ-THHPB ngày 31/8/2018 thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 12/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm học 2018 – 2019 và những năm tiếp theo;

Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 03/9/2018 v/v ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chỉ thị 12 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bạc Liêu.

Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020 số: 166/KH-THHPB ngày 20/9/2019;

Quyết định số 167/QĐ-THHPB ngày 20/9/2019 ban hành Quy chế làm việc của Trường TH Hộ Phòng B;

Quyết định số 170/QĐ-THHPB ngày 20/9/2019 ban hành Quy tắc ứng xử của Trường TH Hộ Phòng B;

Kế hoạch số 172/KH-THHPB ngày 20/9/2019 thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Công văn số 185/THHPB ngày 01/10/2019 về việc viết bài tuyên dương cá nhân tiêu biểu trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Quyết định số 188/QĐ-THHPB ngày 07/10/2019 ban hành tiêu chí thi đua của Trường TH Hộ Phòng B;

Công văn số 210, 211 ngày 31/10/2019 quy định việc nghỉ phép của giáo viên; của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và nhân viên;

Ban hành 03 Quyết định kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị 12 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những sai phạm và nhiều Quyết định kiểm tra nội bộ về nền nếp lớp, dạy thêm học thêm, phong trào “Tiếng keng học bài”, chuyên đề dạy và học, v.v...

3. Kết quả tổ chức thực hiện

3.1. Đối với chi bộ và nhà trường:

Có kế hoạch cụ thể triển khai phổ biến và thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI và XII về xây dựng và chỉnh đốn Đảng; Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 06-CT/TU, ngày 06/7/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về **“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”** và các văn bản có liên quan khác của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục – đào tạo.

Đã rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, ứng xử văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, giảng dạy; phân công nhiệm vụ và giao trách nhiệm gắn với công việc cho từng cá nhân thực hiện nhiệm vụ được giao; cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

Đã xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định... của cấp trên kịp thời, chất lượng, hiệu quả đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên đơn vị. Đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm học và đánh giá Chuẩn nghề nghiệp cán bộ, giáo viên đúng quy định, chính xác và công bằng.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, đơn vị đã chủ động tham mưu đề xuất xử lý công việc thuộc thẩm quyền. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên xử lý.

Nhanh chóng khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành.

Hiệu trưởng trường thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; không để trường học xảy ra việc cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc quyền quản lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nhà giáo, vi phạm những điều giáo viên không được làm.

3.2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ luôn tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương đúng thẩm quyền. Công việc nào làm trước, công việc nào làm sau, đẩy nhanh tiến độ, có thời gian cụ thể, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc. Riêng đối với giáo viên trực tiếp dạy lớp thực hiện tốt nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường học.

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức nhà giáo, văn hóa giao tiếp, *“không sử dụng thời gian làm việc và giảng dạy để làm việc riêng; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, không được đánh bạc dưới mọi hình thức”*.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên không lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để những nhiều, gây phiền hà khi xử lý, giải quyết công việc và giảng dạy.

Chưa có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3.3. Công tác kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

Năm học 2018 – 2019, nhà trường đã thành lập tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra 2 lần đối với 5 tổ chuyên môn và tổ văn phòng, đồng thời nhà trường đã thực hiện nhiều cuộc kiểm tra nội bộ trong năm học, nội dung kiểm tra nội bộ cũng là những nội dung nằm trong Chỉ thị 12 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy xoay quanh việc thực thi nhiệm vụ của nhân viên, giáo viên.

Năm học 2019 – 2020, trường đã ban hành Quyết định kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị 12 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và đã ban hành 05 Quyết định kiểm tra nội bộ bao gồm: kiểm tra việc thực hiện nền nếp lớp, chuyên đề dạy và học,

dạy thêm học thêm, kiểm tra việc thực hiện phong trào “Tiếng keng học bài”, thành lập tổ giám sát kiểm tra giữa học kỳ 1 khối lớp 4 - 5.

Qua kiểm tra, hầu hết cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Việc triển khai và thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đã đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, cụ thể sát với tình hình thực tế của đơn vị trường học; không làm hình thức, phong trào.

Nhà trường đã thành lập Tổ kiểm tra của đơn vị mình quản lý và tăng cường công tác tự kiểm tra việc cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhằm phát hiện kịp thời xử lý những sai phạm.

Trong quá trình thực hiện, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị đã tự quyết tâm phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, chưa phát hiện đánh giá, nhận xét yếu kém thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Chi bộ nhà trường đã xây dựng Kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai phổ biến và thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI và XII về xây dựng và chỉnh đốn Đảng. Quá trình triển khai phổ biến Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI và XII.

Trong quá trình tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch, Quyết nghị, Quy chế làm việc và văn bản khác có liên quan, tập thể cán bộ, đảng viên, viên chức của đơn vị luôn thể hiện tư duy gắn với hành động, nói đi đôi với làm; nói thẳng, nói thật được thể hiện qua biên bản các cuộc họp nội bộ từ các tổ chức, đoàn thể đến Hội đồng nhà trường là biểu hiện sự gương mẫu, trung thực, trong sáng của cán bộ, đảng viên, viên chức, nêu gương trước nhân dân.

Đảng viên trong đơn vị đã thể hiện tiêu biểu, đi đầu trong thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về **“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”**.

Do yêu cầu xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên với chất lượng ngày càng cao, đáp ứng thực tiễn nên trong từng giai đoạn đơn vị đã xây dựng tiêu chí học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đơn vị đã bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp, làm cơ sở để phấn đấu, rèn luyện một cách đồng bộ, hiệu quả, góp phần bồi đắp về phẩm chất, năng lực, tác phong công tác của mỗi cán bộ, đảng viên.

Chi bộ, nhà trường, đảng viên, viên chức căn cứ nội dung chuyên đề năm 2019 từng cán bộ lãnh đạo, đảng viên, viên chức rà soát những hạn chế, khuyết điểm có liên quan đến phong cách, tác phong công tác để đề ra giải pháp tập trung khắc phục ngay, nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đưa nội dung sinh hoạt chuyên đề năm 2018 vào các cuộc họp định kỳ của Chi bộ, các buổi sinh hoạt chuyên môn và

cuộc họp Hội đồng nhà trường của nhà trường đề mỗi cán bộ, đảng viên, viên chức tham gia thảo luận, từ đó rút ra bài học kinh nghiệm, đề ra những giải pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém góp phần hoàn thành nhiệm vụ được phân công. Mỗi cán bộ, đảng viên, viên chức xây dựng kế hoạch học tập nội dung chuyên đề năm 2018 và có đăng ký công trình phần việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với nhiệm vụ được phân công. Cuối năm, Chi bộ, nhà trường tổ chức sơ kết thực hiện kế hoạch này gắn với sơ kết thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá chất lượng đảng viên, nhận xét, đánh giá cán bộ năm 2018, đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm học nhằm kịp thời biểu dương khen thưởng những cán bộ, đảng viên, viên chức thực hiện tốt.

2. Hạn chế

Công tác tự kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị 12 của BTV Tỉnh ủy đối với CB-NV-GV thực hiện còn chậm.

Công tác thông tin báo cáo còn chậm trễ tiến độ. Một số bộ phận làm chưa hết nhiệm vụ được giao. Vẫn còn tình trạng đi trễ giờ làm việc, vắng mặt xin phép không kịp thời.

Thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ thực hiện nhiệm vụ còn nể nang, chưa mạnh dạn góp ý cho đồng nghiệp khắc phục hạn chế.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Để thực hiện tốt hơn nữa Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong thời gian tới, đòi hỏi mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị cần quyết tâm cao hơn nữa trong thực thi nhiệm vụ, trách nhiệm được giao; phát huy những ưu điểm đã thực hiện trong thời gian qua và khắc phục những hạn chế còn tồn tại.

Đồng thời, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị phải xác định chức năng, nhiệm vụ được phân công để chủ động tham mưu đề xuất, xử lý công việc thuộc thẩm quyền kịp thời, nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng trong thực thi nhiệm vụ và trách nhiệm; thực hiện lễ lối, tác phong, nâng cao tinh thần trách nhiệm, cấp dưới phải phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên, phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương đúng thẩm quyền. Công việc nào làm trước, công việc nào làm sau, đẩy nhanh tiến độ, có thời gian cụ thể, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc. Riêng đối với giáo viên trực tiếp dạy lớp thực hiện tốt nhiệm vụ của giáo viên theo Điều lệ trường học.

Thành viên Tổ văn phòng và Hội đồng trường phải được phân công nhiệm vụ và giao trách nhiệm gắn với công việc. Bảo đảm không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, không trái với quy định của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Thành viên Tổ văn phòng và Hội đồng trường phải xác định rõ chức trách nhiệm vụ được giao và có sự phối hợp sâu sát giữa các bộ phận của các tổ chức,

đoàn thể trong nhà trường và các bộ phận của Phòng Giáo dục và Đào tạo những nội dung công việc có liên quan phụ trách và đặc biệt thực hiện tốt công tác tham mưu, đề xuất, kiến nghị về Ban Giám hiệu nhà trường nhằm giúp Ban Giám hiệu nhà trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động tham mưu, đề xuất xử lý công việc thuộc thẩm quyền. Ngoài ra, công tác thông tin báo cáo phải được nâng cao hiệu quả và chất lượng trong thực thi nhiệm vụ được phân công.

Hội đồng trường là tổ chức chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục.

2. Tiếp tục thực hiện tốt Quy định đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức. Tổ chức đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, viên chức làm cơ sở xác định vị trí việc làm, thi đua, khen thưởng, sắp xếp công việc phù hợp để nâng cao hiệu quả hoạt động.

3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ, kỷ cương hành chính. Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đảm bảo đủ, đúng quy trình, thủ tục, nội dung, theo quy chế làm việc và quy chế phối hợp. Không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của nhà trường lên cấp trên. Đảm bảo việc công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan trong thi hành nhiệm vụ; thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc, từng bước thay thế việc sử dụng văn bản, giấy tờ hành chính trong truyền đạt thông tin; thường xuyên đăng nhập vào hệ thống thông tin quản lý văn bản của đơn vị, của ngành để tải tài liệu về nghiên cứu, triển khai thực hiện.

5. Đối với cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, viên chức; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; ***“không sử dụng thời gian làm việc và giảng dạy để làm việc riêng; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, không được đánh bạc dưới mọi hình thức”***.

6. Trong thực thi chức trách, nhiệm vụ, đối với cán bộ quản lý trong chỉ đạo, điều hành cần hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được phân công; đối với đội ngũ giáo viên, nhân viên cần phải nỗ lực phấn đấu tốt hơn vì những nội dung Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản khác có liên quan của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục và Đào tạo đã ban hành đều bám sát xuyên suốt trong hoạt động thực thi chức trách, nhiệm vụ của mỗi cán bộ, đảng viên, giáo viên và nhân viên.

7. Tổ kiểm tra của nhà trường tiếp tục kiểm tra cán bộ, viên chức thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Tiến hành kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất để nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng trong công tác tự kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Giá Rai (b/cáo);
- UBND phường (b/cáo);
- Chi bộ (b/cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Hoàng Long